

## **ПОЛНОМОЧИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

(на основании распоряжений администрации городского округа Ревда об утверждении положений о структурных подразделениях)

### **Юридический отдел**

Задачи отдела:

Правовое обеспечение исполнения администрацией городского округа Ревда, Главой городского округа Ревда полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, а также правовое обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных администрации городского округа, Главе городского округа Ревда федеральными законами и законами Свердловской области.

Обеспечение правового контроля за исполнением подразделениями администрации городского округа Ревда вопросов местного значения.

Защита прав и законных интересов администрации городского округа Ревда, Главы городского округа Ревда.

Разработка нормативных правовых актов, принимаемых администрацией городского округа Ревда, Думой городского округа Ревда.

Участие в разработке проектов федеральных и областных законов по вопросам местного значения.

Разработка предложений для подразделений и структурных единиц администрации городского округа Ревда, готовящих проекты постановлений, распоряжений, договоров и других документов администрации в целях законного решения вопросов, изложенных в указанных актах.

Оказание юридической помощи отделам, управлениям и работникам администрации городского округа Ревда.

Регулирование в сфере противодействия терроризму, в сфере противодействия коррупции, в сфере профилактики правонарушений.

Оказание юридической помощи и участие в работе административной комиссии городского округа Ревда

Функции отдела:

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

Проверяет на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области проекты постановлений, распоряжений, разрабатываемых структурными подразделениями администрации, проводит их правовую экспертизу.

Осуществляет защиту прав и законных интересов администрации городского округа, Главы городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, органах прокуратуры и других государственных и муниципальных органах.

По распоряжению Главы городского округа Ревда разрабатывает проекты локальных нормативных правовых актов.

Участвует в антикоррупционном мониторинге в городском округе Ревда, проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Ревда, Главы городского округа Ревда.

Проводит претензионно-исковую работу (подготовка претензий, исковых заявлений, ответов на поступившие в адрес администрации или Главы городского округа претензии, иски), а также готовит ответы на представления и протесты прокуратур, поступившие в администрацию или Главе городского округа.

По распоряжению Главы городского округа осуществляет контроль за проведением претензионно-исковой работы, подготовкой ответов по правовым вопросам, в том числе на протесты и представления прокуратуры структурными подразделениями (должностными лицами) администрации городского округа.

Осуществляет по поручению Главы городского округа подготовку заключений и ответов по поступившим запросам, письмам в адрес администрации и Главы городского округа.

Проводит по поручению Главы городского округа правовую экспертизу проектов решений, принимаемых Думой городского округа Ревда.

Участвует в заседаниях Думы городского округа и выступает с заключениями по правовым вопросам по поручению Главы городского округа.

Принимает участие в разработке федеральных и областных законов, касающихся правовых вопросов местного самоуправления путем внесения в законопроекты замечаний, дополнений и предложений.

Проводит работу по изучению нового федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления, проводит учебу (консультации) с работниками администрации с целью ознакомления с новым законодательством.

Обобщает результаты работы подразделений администрации городского округа Ревда в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, антимонопольных и других органах.

По распоряжению Главы городского округа дает ответы на заявления и жалобы граждан и юридических лиц.

Участвует в комиссиях по распоряжению Главы городского округа, координирует деятельность:

- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;
- комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Ревда;

- антитеррористической комиссии в городском округе Ревда;
- административной комиссии городского округа Ревда.

Координирует работу правоохранительных органов и субъектов системы профилактики правонарушений на территории городского округа Ревда.

Анализирует состояние оперативной обстановки и работу субъектов системы профилактики по предупреждению правонарушений.

Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области в части взаимобмена информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

Контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Ревда, в рамках своей компетенции:

- участвует в подготовке перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении администрации городского округа Ревда;

- участвует в определении Перечня объектов (территорий) образовательных организаций, подлежащих антитеррористической защищенности, находящихся в муниципальной собственности, а также организаций, находящихся в их ведении, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также мест массового пребывания людей;

- участвует в подготовке и актуализации паспортов безопасности на объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности.

Направляет в исполнительные органы государственной власти Свердловской области предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, по совершенствованию государственной и региональной политики в области противодействия терроризму, в целях устранения предпосылок способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.

Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией:

- исполняет функции аппарата антитеррористической комиссии в городском округе Ревда, осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- участвует в деятельности оперативной группы в городском округе Ревда для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Ревда.

Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ по профилактике правонарушений, противодействия коррупции, противодействия терроризму, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа Ревда.

Готовит информационно-справочные материалы, доклады, справки, отчеты протоколы по проведению заседаний антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по координации работы по противодействию коррупции, административной комиссии в городском округе Ревда, контролирует исполнение принятых комиссиями решений.

Организует подготовку и проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по координации работы по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, административной комиссии в городском округе Ревда.

Готовит информацию и отчеты в исполнительные органы государственной власти Свердловской области о работе администрации городского округа Ревда по вопросам профилактики правонарушений, противодействия коррупции, противодействия терроризму, о работе административной комиссии.

Проверяет договоры, одной из сторон которых являются администрация или Глава городского округа Ревда, на соответствие действующему законодательству и регистрирует их в журнале.

Участвует от имени Главы городского округа Ревда, администрации городского округа Ревда во всех мероприятиях, связанных с социальным партнерством, в том числе:

- по разработке документации по социальному партнерству;
- по разработке трехстороннего соглашения между администрацией городского округа, Координационным советом Ревдинской ассоциации профсоюзных организаций и некоммерческой организацией «Ассоциация товаропроизводителей» муниципального образования Ревдинский район.

По распоряжению Главы городского округа регистрирует в ГУ ФРС по Свердловской области договоры и сделки.

Участвует в комиссиях по расследованию несчастных случаев на территории городского округа Ревда.

Взаимодействует с различными организациями с целью получения заключений по проблемным правовым вопросам.

Участвует в проведении социологического опроса по уровню восприятия коррупции, осуществляет обработку результатов социологического опроса на основе итоговых протоколов.

На основании Положения о контрактной службе администрации городского округа Ревда отдел осуществляет следующие функции и полномочия контрактной службы администрации:

- осуществляет оформление проекта контракта (договора), заключенного при осуществлении закупок конкурентными способами или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет формирование архива контрактов (договоров) по закупкам и обеспечение хранения документов в течение срока, предусмотренного действующим законодательством;

- совместно с представителями структурных подразделений

администрации, подавшими заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет подготовку проектов контрактов на основании технических заданий, подготовленных указанными структурными подразделениями администрации, входящими в состав контрактной службы администрации;

- совместно с отделом по тарифной политике и размещению муниципального заказа администрации участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- разрабатывает проекты типовых контрактов, в том числе, типовых условий контрактов;
- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные регламентом работы контрактной службы администрации.

## **Управление по организационной работе и информационной политике**

Задачи управления:

Организационное обеспечение деятельности администрации по осуществлению ее полномочий и решению вопросов местного значения.

Организация и контроль исполнения на территории городского округа нормативных правовых актов и распорядительных документов органов государственной власти и управления.

Организация и контроль подготовки, принятия (издания) и исполнения правовых актов администрации городского округа (постановлений и распоряжений) на территории городского округа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Ревда.

Координация деятельности структурных подразделений администрации, взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, предприятиями на территории городского округа при подготовке и проведении общегородских мероприятий в соответствии с планами работы администрации.

Организация документооборота в администрации и контроль исполнения

документов текущей переписки.

Организация работы с обращениями граждан и контроль их исполнения.

Координация деятельности и методическое обеспечение по вопросам документационного обеспечения структурных подразделений администрации.

Организация взаимодействия администрации городского округа Ревда со средствами массовой информации городского, областного и федерального уровней.

Системное информационное сопровождение деятельности администрации городского округа Ревда о проводимых мероприятиях, пресс-конференциях, акциях, фестивалях, конкурсах.

Обеспечение открытости и доступности информации для сообщества о ходе реализации муниципальных целевых программ, проектов, комплексных планов, акций и мероприятий.

Обеспечение работы информационного канала для доступа граждан и организаций к информации о работе администрации городского округа Ревда.

Обеспечение эксплуатации вычислительной техники в структурных подразделениях администрации городского округа Ревда в соответствии с требованиями технической документации.

Повышение эффективности использования вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий и систем в работе структурных подразделений администрации городского округа Ревда.

Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Управление муниципальной службой и кадровой политикой администрации.

Осуществление функций и полномочий контрактной службы администрации городского округа Ревда.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

Функции управления:

Разработка совместно с другими структурными подразделениями основных направлений деятельности администрации городского округа в соответствии со стратегией социально-экономического развития городского округа Ревда, составление планов работы администрации и контроль их выполнения.

Планирование и организация проведения аппаратных совещаний у главы городского округа, заседаний административного совета, других совещаний по поручению главы городского округа, контроль исполнения принимаемых на них решений.

Обеспечение выполнения регламента администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Планирование и организация проведения приемов и встреч у главы городского

округа представителей различных категорий граждан, общественных и других организаций по вопросам, связанным с информированием населения о результатах работы администрации по решению вопросов местного значения и отчетов об итогах социально-экономического развития муниципального образования, а также торжественных праздничных мероприятий (приемов) с участием главы городского округа.

Планирование и организация проведения дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области на территории муниципального образования.

Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам, инициируемым администрацией городского округа, в соответствии с Уставом городского округа.

Контроль и анализ исполнения постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, других нормативных правовых актов органов государственной власти на территории городского округа, ведение документации по данному вопросу, подготовка информации о контрольной работе для населения.

Контроль подготовки, согласования проектов правовых актов администрации (постановлений и распоряжений) в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации, их исполнения в соответствии с положением о контроле, анализ состояния контрольной работы и исполнительской дисциплины муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий и учреждений, информирование населения о результатах исполнения нормативных правовых актов.

Обеспечение систематизации, хранения и использования муниципальных правовых актов, их оперативный поиск по запросам специалистов администрации, создание баз данных и научно-справочного аппарата к документам текущего архива.

Оказание консультационной и методической помощи руководителям структурных подразделений администрации, руководителям организаций и учреждений по вопросам организации исполнения нормативных правовых актов органов государственной власти Свердловской области на территории городского округа и муниципальных правовых актов.

Подготовка нормативных правовых актов администрации городского округа Ревда к сдаче в Областной регистр муниципальных правовых актов Свердловской области и их отправка.

Подготовка документов по ходатайствам предприятий, организаций и учреждений о награждении почетными грамотами и благодарственными письмами главы городского округа граждан и коллективов. Оформление документов на представление к награждению почетными грамотами органов законодательной и исполнительной власти Свердловской области. Согласование документов предприятий, организаций и учреждений городского округа на представление к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Российской Федерации.

Организация приемов граждан главой городского округа и его первым заместителем по личным вопросам согласно утвержденному графику. Выполнение поручений и заданий руководителей по результатам их проведения для

своевременного рассмотрения обращений.

Осуществление практического и методического руководства службой делопроизводства в администрации: составление номенклатуры дел, контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях администрации, подготовка и передача дел на архивное хранение.

Рассмотрение и исполнение обращений от юридических лиц и граждан по принятым постановлениям и распоряжениям администрации городского округа, оформление копий документов, их заверение в установленном порядке, подготовка и выдача документов справочно-аналитического характера.

Организация дежурства персонала администрации в праздничные и выходные дни.

Материально-техническое обеспечение работы структурных подразделений администрации, в том числе обеспечение их мебелью, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами; техническое обеспечение мероприятий, организуемых в администрации. Ведение учета и отчетности о расходовании средств и материалов.

Выполнение машинописных, копировально-множительных работ; осуществление факсимильной связи.

Организация регулярной подписки на периодические издания (областные, местные).

Оформление заявок на изготовление бланков, печатей и штампов, их получение и выдача, а также контроль за использованием в работе сотрудниками администрации.

Подготовка постановлений и распоряжений администрации городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Формирование положительного имиджа и проведение информационной политики администрации городского округа Ревда.

Подготовка программ информатизации структурных подразделений администрации городского округа Ревда.

Сбор информации для средств массовой коммуникации, поступающую из структурных подразделений, размещение ее на сайте администрации городского округа Ревда.

Осуществление профилактики, техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники в структурных подразделениях администрации городского округа Ревда.

Проведение обучения персонала администрации работе на вычислительной технике.

Привлечение на договорной основе специалистов иных организаций для решения отдельных вопросов информатизации.

Обеспечение работы системы телекоммуникационной связи между локальной вычислительной сетью администрации городского округа Ревда и удаленными пользователями компьютерной информации.



Организация работы по своевременному и качественному комплектованию вакантных должностей структурных подразделений, сокращению текучести и сменяемости кадров.

Осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях администрации, соблюдением норм этики и служебного поведения.

Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Организация правового просвещения муниципальных служащих.

Осуществление кадрового учета и отчетности.

Исполнение функций предусмотренных контрактной службой.

Обеспечение защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **Управление стратегического планирования, экономики и потребительского рынка**

Задачи управления:

Координация деятельности при разработке, рассмотрении и утверждении стратегии социально-экономического развития городского округа Ревда.

Осуществление разработки и мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Ревда.

Организация разработки муниципальных программ.

Осуществление мониторинга реализации и оценки эффективности действующих в городском округе Ревда муниципальных программ.

Осуществление мониторинга реализации приоритетных национальных проектов, действующих в городском округе Ревда.

Обеспечение открытости и доступности информации о ходе реализации действующих на территории муниципальных программ, стратегии социально-экономического развития городского округа Ревда и приоритетных национальных проектов.

Разработка проектов нормативно правовых актов и других документов в области стратегического планирования.

Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития городского округа Ревда.

Обеспечение деятельности в части организации предоставления муниципальных и государственных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями городского округа Ревда.

Обеспечение формирования сводной отчетности администрации городского округа Ревда.

Содействие улучшению инвестиционного и делового климата городского округа Ревда.

Организация и обеспечение деятельности при оценке регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Ревда.

Организация и обеспечение деятельности комиссий, советов и рабочих групп, направленных на укрепление финансовой самостоятельности бюджета городского округа Ревда, муниципальных предприятий и хозяйствующих субъектов.

Осуществление функций контрактной службы.

Обеспечение деятельности по формированию системы оплаты труда работников администрации городского округа Ревда.

Организация деятельности в области регулирования социально-трудовых отношений и охраны труда в муниципальных предприятиях и учреждениях в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и структурных подразделений указанных организаций

Создание условий для обеспечения жителей городского округа Ревда услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, совершенствование сферы потребительского рынка городского округа.

Развитие товарного рынка, в том числе на основе поддержки местных производителей и предпринимателей в сфере торговли, питания и услуг.

Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов всех уровней, направленных на развитие сферы потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства.

#### Функции управления:

В соответствии с возложенными задачами управление стратегического планирования, экономики и потребительского рынка администрации городского округа Ревда выполняет следующие функции:

Осуществляет мониторинг социально-экономического развития городского округа и готовит информационные доклады по его результатам.

Разрабатывает с привлечением структурных подразделений администрации городского округа, организаций, расположенных на территории городского округа, краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы основных показателей социально-экономического развития городского округа.

Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Разрабатывает планы, муниципальные и комплексные программы развития городского округа Ревда с привлечением структурных подразделений администрации городского округа Ревда, организаций, расположенных на территории городского округа Ревда.

Осуществляет мониторинг реализации утвержденных планов, муниципальных и комплексных программ развития городского округа Ревда, предоставляет отчетность в соответствии с установленными требованиями и сроками.

Формирует перечень муниципальных программ развития городского округа на очередной финансовый год, вносит предложения по объемам финансирования муниципальных программ в составе проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

Участвует в подготовке предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.

Осуществляет сбор информации в области регулирования социально-трудовых отношений и охраны труда в муниципальных предприятиях и учреждениях.

Разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов городского округа Ревда в соответствии с установленными требованиями и сроками. Обеспечивает заполнение форм комплекса прогнозирования кадровых потребностей в автоматической системе прогнозирования.

Разрабатывает нормативные акты по подготовке реестра муниципальных услуг, паспортов муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в городском округе Ревда, и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг городского округа Ревда;

Участвует в работе по комплексному анализу социально-экономической ситуации и составлению проекта бюджета городского округа;

Организует процесс планирования и разработки программ социально-экономического развития территории;

Формирует перечень и ведет учёт муниципальных программ городского округа Ревда;

Разрабатывает положения о системе контроля, мониторинга, проведения анализа, оценки эффективности и результатов реализации программ и проектов;

Осуществляет контроль соблюдения сроков в ходе реализации программ социально-экономического развития и приоритетных национальных проектов;

Организует и обеспечивает деятельность программного совета при главе администрации городского округа Ревда;

Организует и обеспечивает деятельность рабочих групп по актуализации стратегии социально-экономического развития городского округа Ревда;

Организует и обеспечивает работу межведомственной комиссии при администрации городского округа Ревда по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета.

Организует и обеспечивает работу комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.

Разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Разрабатывает нормативные правовые акты по утверждению реестра муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории городского округа Ревда.

Взаимодействует с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках соглашения о взаимодействии.

Разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Ревда и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Обеспечивает подготовку ежегодного отчёта главы администрации городского округа Ревда и о результатах его деятельности Думе городского округа Ревда.

Осуществляет ежегодную разработку Паспорта городского округа Ревда.

Обеспечивает подготовку доклада главы администрации городского округа Ревда о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Ревда.

Является уполномоченным подразделением в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Организует и обеспечивает деятельность Совета при главе администрации городского округа Ревда по реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса».

Организует и обеспечивает деятельность координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Ревда.

Обеспечивает контроль организаций розничной торговли, питания и бытового обслуживания по вопросам соблюдения правил торговли и иных нормативных актов и защиты прав потребителей.

Оценивает и прогнозирует развитие инфраструктуры потребительского рынка, определяет приоритеты развития.

Осуществляет постоянный мониторинг состояния сферы потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства.

Согласовывает размещение на территории городского округа предприятий торговли и общественного питания, рынков и мини-рынков.

Организует городские ярмарки.

Содействует развитию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания (независимо от форм собственности), в том числе через повышение квалификации персонала.

Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения и принимает меры в пределах своей компетенции.

Осуществляет связь со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **Отдел по физической культуре и спорту**

Полномочия отдела:

Обеспечение условий для развития на территории городского округа Ревда физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основные задачи отдела:

Разработка и реализация единой муниципальной политики в области физической культуры и спорта.

Организация в рамках компетенции отдела исполнения законодательных и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Ревда в области физической культуры и спорта.

Создание условий для развития физической культуры, массового спорта на территории городского округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни, укрепления здоровья и организованного отдыха населения.

Функции отдела:

Разработка программ развития физической культуры и спорта в городском округе Ревда.

Разработка стандартов качества выполнения муниципальных работ.

Формирование календарного плана физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Ревда.

Определение основных направлений муниципальной политики в области спортивного движения.

Изучение состояния физкультурного движения в городском округе Ревда.

Осуществление методической и консультативной работы по реализации законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам развития физической культуры и спорта на территории городского округа Ревда.

Координация деятельности и развития городской сети спортивных учреждений, общественных объединений.

Подготовка распоряжений о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка ответов, отчётов на текущие запросы исполнительных органов государственной власти Свердловской области, администрации Западного управленческого округа Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Ревда и др.

Организация работы по реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов городского округа Ревда.

Формирование муниципального задания для муниципальных учреждений спорта;

Рассмотрение в установленном порядке предложений, жалоб, заявлений граждан городского округа Ревда, относящихся к компетенции отдела.

### **Администрация п. Крылатовского и с. Кунгурки**

Полномочия:

содействие в организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения сельской территории, водоотведения, снабжения населения топливом;

содействие в организации и контроль охраны общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

содействие в организации и контроль за содержанием и строительством автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

содействие в создании условий для представления транспортных услуг населению, для организации транспортного обслуживания сельского населения;

содействие в организации и контроль по предупреждению и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуации;

содействие в организации библиотечного обслуживания населения, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских населенных пунктов услугами организации культуры;

содействие в организации охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах сельского населенного пункта;

содействие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

содействие в создании условий для обеспечения жителей сельского населенного пункта услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

содействие в создании условий для массового отдыха жителей сельского населенного пункта и организация обустройства мест массового отдыха населения;

содействие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

содействие в создании условий и контроль за организацией сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

содействие в организации благоустройства территории сельского населенного пункта;

содействие в организации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского населенного пункта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

содействие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории сельского населенного пункта;

содействие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского населенного пункта;

содействие в создании условий для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

содействие в организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов;

содействие в осуществлении мер по противодействию коррупции;

прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений, принятие по ним решений в пределах своей компетенции;

руководство работниками отдела, контроль за надлежащим исполнением ими своих должностных инструкций.

осуществление функций и полномочий контрактной службы администрации;

осуществление действий уполномоченным лицом для формирования и подписания документов о приёме в электронной форме в Единой информационной системе в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур администрации городского округа Ревда.

Организация работы с населением, необходимой для выполнения похозяйственного учета на территории п. Крылатовский и с. Кунгурка:

- производство технического оформления документов для предоставления в ОУФМС РФ по Свердловской области в Ревдинском районе для последующей регистрации граждан РФ по месту жительства и пребывания, снятия с регистрационного учета, оформление документов на первичное получение и обмен паспортов граждан РФ.

- сверка наличия необходимых правоустанавливающих документов на дома, земельные участки, транспортные средства, помощь в оформлении данных документов при их отсутствии или утере.

- учет текущих изменений и движения населения, скота, земли, жилого фонда, технических средств и других сведений в лицевых счетах похозяйственных книг.

- предоставление справок согласно похозяйственных книг и поквартирных карточек и карточек учета.

осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Ревда и нормативно правовыми актами Думы городского округа Ревда.

### **Администрация с. Мариинск, п. Краснояр и п. Ледянка**

Полномочия:

содействие в организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения сельской территории, водоотведения, снабжения населения топливом;

содействие в организации и контроль охраны общественного порядка на территории сельского населенного пункта;

содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

содействие в организации и контроль за содержанием и строительством автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

содействие в создании условий для представления транспортных услуг населению, для организации транспортного обслуживания сельского населения;

содействие в организации и контроль по предупреждению и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуации;

содействие в организации библиотечного обслуживания населения, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских населенных пунктов услугами организации культуры;

содействие в организации охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах сельского населенного пункта;

содействие в организации мероприятий по охране окружающей среды;

содействие в создании условий для обеспечения жителей сельского населенного пункта услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

содействие в создании условий для массового отдыха жителей сельского населенного пункта и организация обустройства мест массового отдыха населения;

содействие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

содействие в создании условий и контроль за организацией сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

содействие в организации благоустройства территории сельского населенного пункта;

содействие в организации мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского населенного пункта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

содействие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории сельского населенного пункта;

содействие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского населенного пункта;

содействие в создании условий для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

содействие в организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов;



содействие в осуществлении мер по противодействию коррупции;

прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений, принятие по ним решений в пределах своей компетенции;

руководство работниками отдела, контроль за надлежащим исполнением ими своих должностных инструкций;

осуществление функций и полномочий контрактной службы администрации;

осуществление действий уполномоченным лицом для формирования и подписания документов о приёме в электронной форме в Единой информационной системе в сфере закупок при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур администрации городского округа Ревда.

Организация работы с населением, необходимой для выполнения похозяйственного учета на территории села Мариинск, посёлка Краснояр, посёлка Лебянка, посёлка Гусевка, посёлка Емелино:

- производство технического оформления документов для предоставления в ОУФМС РФ по Свердловской области в Ревдинском районе для последующей регистрации граждан РФ по месту жительства и пребывания, снятия с регистрационного учета, оформление документов на первичное получение и обмен паспортов граждан РФ.

- сверка наличия необходимых правоустанавливающих документов на дома, земельные участки, транспортные средства, помощь в оформлении данных документов при их отсутствии или утрате.

- учет текущих изменений и движения населения, скота, земли, жилого фонда, технических средств и других сведений в лицевых счетах похозяйственных книг.

- предоставление справок согласно похозяйственных книг и поквартирных карточек и карточек учета.

осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Ревда и нормативно правовыми актами Думы городского округа Ревда.

## **Управление по муниципальной собственности**

Полномочия управления:

В области решения вопросов по управлению, владению и пользованию имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Ревда:

1) осуществление управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Ревда в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, принятыми Думой городского округа Ревда;

2) ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Ревда;

3) осуществление контроля за использованием муниципального имущества;

4) осуществление учета имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа Ревда, переданного в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа, муниципальным предприятиям и учреждениям, органам, учреждениям и предприятиям государственной власти для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области, общественным, религиозным и иным организациям (объединениям);

5) организация работы по повышению эффективности использования муниципального имущества городского округа Ревда, закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

6) передача имущества, находящегося в муниципальной казне по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным сделкам, предусмотренным действующим законодательством в пределах требований, предусмотренных положениями, утвержденными Думой городского округа Ревда;

7) подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа Ревда о создании, реорганизации и ликвидации предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и распоряжении муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и положениями, утвержденными Думой городского округа Ревда;

8) осуществление действий, связанных с учреждением от имени городского округа Ревда муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном решением Думы городского округа Ревда;

9) организация отношений, возникающих в процессе размещения и распространения наружной рекламы на территории городского округа Ревда;

10) осуществление деятельности, связанной с приватизацией муниципального имущества;

11) обеспечение приема в муниципальную собственность на безвозмездной основе государственного и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечение передачи муниципального имущества на безвозмездной основе в государственную собственность в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществление действий, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним и государственной регистрацией муниципального транспорта;

14) осуществление деятельности, связанной со страхованием муниципального имущества;

15) взаимодействие с арбитражными управляющими в процессе процедуры банкротства муниципальных предприятий и учреждений;

16) подготовка и передача документов в отношении муниципального имущества, подлежащих передаче в архив.

В области управления лесными и водными ресурсами городского округа Ревда:

1) решение вопросов в сфере, использования и распоряжения лесными участками, находящимися в муниципальной собственности и в распоряжении городского округа Ревда, подготовка договоров купли-продажи лесных насаждений и

аренды участков лесов городского округа Ревда;

- 2) осуществление муниципального лесного контроля;
- 3) осуществление иных полномочий по управлению лесами, установленных лесным законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами;
- 4) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;
- 5) подготовка проектов договоров и разрешений на водопользование водными объектами, находящимися в собственности городского округа Ревда;
- 6) подготовка Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;
- 7) ведение реестра муниципальных водных объектов городского округа Ревда.

В области жилищных отношений:

- 1) прием и рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;
- 2) подготовка предложений по распределению муниципального жилья;
- 3) учет граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий; ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете; проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, для признания их нуждающимися в жилых помещениях;
- 4) осуществление процесса приватизации жилья:
  - правовая и методическая помощь юридическим и физическим лицам в вопросах приватизации жилья;
  - оформление документов по передаче муниципального жилья в собственность граждан;
  - удостоверение подписей граждан в заявлениях на приватизацию, об отказе их от участия в приватизации жилья;
  - статистическая отчетность;
  - оформление соглашений о расторжении договоров приватизации жилья;
  - ведение архива приватизированного жилья;
- 5) подготовка проектов постановлений администрации городского округа о предоставлении жилых помещений, оформление, выдача и подписание от имени «Наймодателя» договоров аренды, социального найма, поднайма, найма специализированного жилищного фонда и иной документации.
- 6) рассмотрение документов при обмене жилыми помещениями, подготовка проектов постановлений администрации городского округа об обмене жилыми помещениями, выдача соответствующих договоров социального найма;
- 7) совершение гражданско-правовых сделок по доверенности, удостоверенной главой городского округа (купля-продажа, мена, пожертвование и т.д.) с жилыми помещениями, а именно сбор и проверка документов участников сделки, где одной из сторон является городской округ Ревда, подготовка проектов постановлений администрации городского округа, оформление и подписание договора, контроль за поступлением платежа, регистрация права собственности в Управлении Росреестра по Свердловской области;
- 8) оформление документов по приобретению по гражданско-правовым сделкам жилых помещений у граждан и юридических лиц в муниципальную собственность с целью обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

9) распределение, продажа жилья, полученного городским округом в порядке наследования, пожертвования;

10) распределение, продажа освободившихся изолированных жилых помещений в коммунальных квартирах;

11) осуществление мероприятий по признанию молодых семей, граждан, в том числе молодых семей, молодых специалистов, а именно:

- признание семей малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- признание семей участниками программ с целью получения социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений;

- ведение списков семей - участников программ;

- выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья;

- предоставление отчетной информации в министерства о ходе реализации по выполнению программ.

12) Выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а именно:

- проверка сведений о проживающих гражданах в помещениях, подлежащих сносу,

- переселение граждан из непригодных для проживания жилых помещений,

- заключение договоров передачи квартир в собственность граждан, договоров социального найма, соглашений о выкупе жилых помещений в многоквартирном доме, в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд с гражданами из аварийных жилых домов;

- снос и ликвидация аварийного жилищного фонда;

- осуществление контроля за использованием жилья и исполнением действующего законодательства, регулирующего жилищные отношения;

- осуществление контроля за своевременным освобождением жилых помещений муниципального жилищного фонда, оформлением материалов в суд, в прокуратуру о выселении граждан, самовольно занявших муниципальные жилые помещения, о снятии граждан с регистрации, прекративших (утративших) право пользования жилым помещением.

13) Оказание и осуществление приема населения;

14) Оказание консультационной и методической помощи населению и юридическим лицам;

15) Контроль за своевременным внесением платежей за квартиры по договорам купли-продажи;

16) Начисление платы за наем муниципальных жилых помещений.

17) Контроль за своевременным внесением платы за наем муниципальных жилых помещений.

18) Осуществление претензионно-исковой работы за несвоевременную оплату за наем муниципальных жилых помещений.

19) Осуществление функций и полномочий контрактной службы администрации на основании Положения о контрактной службе администрации городского округа Ревда;

20) Подготовка материалов для участия в судебных процессах и осуществление представительства в судах.

Общие полномочия управления:

- осуществление текущей организационной деятельности;
- прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений в соответствии с действующим законодательством;
- планирование деятельности управления;
- проведение работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам муниципальной собственности, лесным и водным ресурсам.

### **Отдел муниципальных закупок**

Основными задачами отдела являются:

Обеспечение эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации городского округа Ревда.

Формирование единого подхода в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере закупок товаров, работ, услуг и стимулировании такого участия. Развитие добросовестной конкуренции.

Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Обеспечение гласности и прозрачности процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Функции отдела:

Подготовка проектов нормативно-правовых документов касающихся вопросов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации городского округа Ревда.

Участие, совместно с другими структурными подразделениями администрации, в подготовке прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными действующим законодательством.

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг администрации городского округа Ревда.

Осуществляет функции и полномочия предусмотренные положением (регламентом) о контрактной службе администрации городского округа Ревда.

Размещение информации о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС).

## Управление культуры и молодежной политики

Целями деятельности управления являются:

Осуществление на территории городского округа Ревда политики в сфере культуры, сохранение и развитие культурного потенциала городского округа Ревда, расширение участия жителей в культурной жизни городского округа Ревда, выявление и охрана объектов культурного наследия;

Реализация молодежной политики на территории городского округа Ревда, создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития городского округа Ревда, создание условий для развития профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития, комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории городского округа Ревда, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию, обеспечение защиты прав и свобод граждан, формирование и внедрение в социальную практику установок толерантного сознания и совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, предупреждение экстремистских и ксенофобных проявлений, предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Осуществление на территории городского округа Ревда политики в сфере туризма, создание благоприятных условий для развития туризма в городском округе Ревда.

Для реализации целей Управление осуществляет следующие основные задачи:

- 1) совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры;
- 2) повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры;
- 3) обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры;
- 4) создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры;
- 5) повышение доступности объектов и услуг для маломобильных групп населения;
- 6) развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь;
- 7) развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью;
- 8) формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных

семейных ценностей и осознанного родительства;

9) создание условий для эффективной социальной и экономической самореализации потенциала молодежи, занятой в трудовой деятельности;

10) развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа Ревда;

11) развитие организационно-содержательной и материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в городском округе Ревда;

12) расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории городского округа Ревда;

13) историко-культурное воспитание молодых граждан, формирование знаний о культурно-исторических традициях России, Урала, Ревды;

14) определение, разработка и внедрение эффективных социокультурных технологий преодоления негативных этнических стереотипов и формирование культуры межэтнического диалога;

15) формирование у граждан толерантного сознания и поведения, противодействие экстремизму и снижение социально-психологической напряженности в обществе;

16) формирование у граждан толерантного сознания и снижения социально-психологической напряженности в обществе;

17) предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса;

18) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

19) создание и продвижение туристического продукта городского округа Ревда на российском и международном туристических рынках;

20) формирование позитивного имиджа и узнаваемости городского округа Ревда на туристическом рынке;

21) реализация мероприятий с городом-побратимом Като Пиргос Тиллириас (Республика Кипр);

22) сохранение и рациональное использование культурно-исторического потенциала;

23) сохранение, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

24) сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.

25) разработка проектов программ и мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенного на территории городского округа.

Регулирование деятельности подведомственных учреждений.

Полномочия управления:

1) разработка и реализация текущих и перспективных планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа Ревда по вопросам развития культуры и туризма, обеспечения культурного обслуживания

населения и молодежной политики, целевых программ развития культуры, туризма и молодежной политики;

2) участие в формировании проекта бюджета городского округа Ревда по разделам «Культура» и «Молодежная политика и оздоровление детей», «Социальная политика», «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» его последующая корректировка;

3) формирование муниципального задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

4) предоставление муниципальных услуг, в том числе, оказываемых в электронном виде, и осуществление контроля за предоставлением данных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

5) подготовка предложений на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сферах «культура», «туризм» и «молодежная политика»;

6) подготовка предложений по созданию, реорганизации, изменению типа муниципальных автономных, бюджетных, казенных подведомственных учреждений, необходимых для решения вопросов местного значения городского округа Ревда, относящихся к полномочиям управления;

7) определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений;

8) согласование сети, штатного расписания, годовых календарных графиков работы подведомственных учреждений, Положения о платных услугах и иной приносящей доходы деятельности и об оплате труда;

9) содействие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников управления;

10) организация информирования организаций и учреждений вне зависимости от ведомственной подчиненности о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем, относящихся к компетенции управления;

11) организация сбора статистических данных и другой информации, характеризующей состояние сфер культуры, туризма и молодежной политики;

12) организация в рамках компетенции управления исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Ревда в областях культуры, туризма и молодежной политики;

13) подготовка проектов постановлений и распоряжений по вопросам деятельности управления;

14) осуществление приема граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, подготовка ответов на них;



- 15) подготовка предложений по модернизации и реконструкции объектов культуры, туризма и молодежной политики, оказание содействия подведомственным учреждениям в решении вопросов материально-технического обеспечения;
- 16) проведение в установленном порядке аттестации руководителей подведомственных учреждений культуры и молодежной политики на соответствие занимаемой должности;
- 17) организация деятельности по представлению к награждению работников отраслей культуры, туризма и молодежной политики наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, подготовка документов для поощрения работников отраслей культуры, туризма и молодежной политики главой городского округа Ревда, администрацией городского округа Ревда, управлением;
- 18) выявление на территории муниципального образования объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия;
- 19) формирование предложений для принятия решений об организации историко-культурного заповедника муниципального значения;
- 20) осуществление мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 21) обеспечение установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 22) участие в разработке муниципальных целевых программ, определение приоритетов, утверждение и осуществление контроля за реализацией планов мероприятий по реализации муниципальных программ в сферах культуры, туризма и молодежной политики;
- 23) создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую, культурную жизнь города;
- 24) стимулирование созидательной активности молодых людей и социально-демографических групп молодежи;
- 25) поддержка и развитие молодежных и детских общественных объединений, реализующих значимые для молодежи и востребованные государством программы и инициативы;
- 26) создание условий для проведения мероприятий, связанных с памятными событиями в истории страны, в форме конференций, Дней памяти, фестивалей, конкурсов, уроков мужества, круглых столов;
- 27) создание условий для презентации передового опыта реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в территории на уровне Российской Федерации и ее субъектов через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ;
- 28) создание условий для организации свободного времени молодежи и содействию реализации ее позитивной и общественной активности;

- 29) формирование системы здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступности и социально вредных явлений среди детей, подростков и молодежи;
- 30) участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 31) развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи;
- 32) создание условий для организации работы волонтеров по профилактике вредных привычек среди детей, подростков, молодежи по принципу «равный-равному»;
- 33) повышение качества и доступности услуг для молодежи, включая реализацию мер государственной поддержки по обеспечению жильем молодых семей;
- 34) координация деятельности органов и учреждений, расположенных на территории городского округа Ревда в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, уважения прав и свобод человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- 35) участие в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- 36) подготовка заседаний межведомственных комиссий, координационных советов по вопросам, связанным с деятельностью управления;
- 37) координация деятельности субъектов молодежной политики в городском округе Ревда по проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий (операций, акций): «Детство без насилия», «Условник», «Комендантский патруль», «Здоровье» и др.;
- 38) содействие в организации временной занятости подростков и молодежи в сферах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сфере;
- 39) осуществление планирования деятельности управления;
- 40) организация и проведение конференций, круглых столов, совещаний, заседаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- 41) реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях муниципальных образований, в том числе социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма;
- 42) содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;
- 43) организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- 44) участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

45) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территориях муниципальных образований;

46) содействие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Ревда, реализацию прав национальных меньшинств, в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

47) координация работы с социально – ориентированными некоммерческими организациями, которые предоставляют услуги в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

### **Отдел взаимодействия с исполнительными органами власти и общественными объединениями**

Основные задачи:

Выявление, анализ социальных проблем, разработка механизмов их решения.

Координация совместной деятельности учреждений, организаций различной ведомственной принадлежности, общественных организаций и национальных и религиозных объединений в реализации:

- муниципальных программ, проектов, комплексных планов, акций и мероприятий социальной направленности;

- государственных областных программ социальной поддержки населения.

Обеспечение условий для развития социального партнерства.

Поиск, адаптация и внедрение в практику эффективных методов социальной поддержки населения.

Анализ эффективности реализуемых мер социальной поддержки нуждающихся категорий населения.

Содействие реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Ревда на период до 2030 года.

Обеспечение открытости и доступности информации для сообщества о ходе реализации муниципальных программ, проектов, комплексных планов, акций и мероприятий социальной направленности.

Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, общественными, национальными и религиозными объединениями и иными социально ориентированными организациями, действующими на территории городского округа Ревда.

Функции отдела:

Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Ревда по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Принятие участия в формировании бюджета городского округа Ревда по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Разработка муниципальных программ и проектов социальной направленности и обеспечение системного характера управления реализацией муниципальных программ и проектов, курируемых отделом.

Участие в подготовке предложений по предоставлению отдельным группам населения дополнительных мер социальной поддержки.

Организация муниципальных мероприятий, акций, фестивалей и конкурсов социальной направленности.

Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения и лечебными учреждениями городского округа Ревда по медико-социальным вопросам в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в пределах полномочий установленных Федеральным законом.

Организация работы и обеспечение деятельности межведомственных комиссий, координационных советов, рабочих групп, созданных при администрации городского округа Ревда по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

Осуществление мониторинга деятельности социально ориентированных общественных объединений ветеранов и инвалидов, национальных и религиозных объединений, действующих на территории городского округа Ревда.

Организация работы по информационному взаимодействию между администрацией городского округа Ревда и исполнительными органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Рассмотрение в установленном порядке письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, общественных объединений и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Выдача разрешений о вступлении в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Участие в работе по проведению социологического опроса уровня восприятия коррупции среди населения в городском округе Ревда.

Разработка проектов муниципального заказа на поставку товаров, выполнение и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере социальной политики и здравоохранения, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Организация работы по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим общественным объединениям, действующим на территории городского округа Ревда и осуществление контроля за их использованием.

## Финансово-бухгалтерский отдел

Полномочия отдела:

- организация и ведение бухгалтерского учета и контроля в разрезе источников финансирования, составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа Ревда, исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчетности об исполнении бюджета.

Задачи отдела:

Проведение единой бюджетно-финансовой политики в городском округе Ревда.

Регулирование отношений между областным и местным бюджетами.

Разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств.

Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

Точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности администрации.

Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской, статистической, налоговой и бюджетной отчетности по администрации городского округа Ревда, а также консолидированной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

Сохранность бухгалтерских документов и своевременная сдача их в архив.

Широкое использование современных средств автоматизации и компьютеризации учетно-вычислительных работ, прогрессивных методов и форм бухгалтерского учета.

Контроль за правилами и сроками проведения инвентаризации материальных и денежных средств учреждения.

Функции отдела:

Проведение единой политики в области финансово-бюджетного планирования городского округа.

Участие в работе по комплексному анализу социально-экономической ситуации городского округа.

Обеспечение финансирования муниципальных программ социально-экономического развития.

Осуществление систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств местного бюджета.

В пределах компетенции осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий, переданных им в

установленном законами Российской Федерации и Свердловской области порядке, и целевым использованием выделенных для их реализации бюджетных средств.

Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности. Вносит предложения по устранению выявленных нарушений, осуществляет контроль за их устранением.

Ведение реестра расходных обязательств городского округа.

Правильное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением материальных ценностей и денежных средств.

Достоверный и своевременный учет исполнения сметы расходов.

Строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины.

Правильное осуществление финансовых и расчетных операций.

Составление бухгалтерской, статистической, налоговой и бюджетной отчетности на основе первичных документов и представление ее в соответствующие органы в установленные сроки.

Осуществление контроля за своевременным взысканием кредиторской и дебиторской задолженности, за правильным расходованием фонда оплаты труда, начислением пособий и соблюдением штатной дисциплины.

Осуществление полномочий контрактной службы администрации

## **Отдел охраны окружающей среды и благоустройства**

Задачи отдела:

Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами.

Разработка и организация выполнения планов и программ в сфере охраны окружающей среды и благоустройства, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экологической обстановки, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Осуществление на территории городского округа Ревда муниципального контроля в сфере благоустройства и муниципального контроля по использованию особо охраняемых природных территорий (далее по тексту – муниципальный контроль по использованию ООПТ) за соблюдением юридическими лицами, независимо от их

организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и муниципального контроля по использованию ООПТ:

Своевременно принимать меры по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренным законодательством Свердловской области, а в случае выявления фактов административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, информировать об этом органы, уполномоченные составлять соответствующие протоколы.

Организация работы по мониторингу окружающей среды.

Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Ревда в рамках компетенции отдела и осуществлении контроля за их выполнением.

Функции отдела:

Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере охраны окружающей среды и благоустройства.

Участие, совместно с другими структурными подразделениями администрации, в совещаниях, комиссиях.

Осуществление мониторинга экологической ситуации на территории городского округа Ревда и подготовка информационных докладов по его результатам.

Разработка с привлечением структурных подразделений администрации городского округа, организаций, расположенных на территории городского округа краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных программ и планов в сфере окружающей среды и благоустройства.

Организация сбора статистических данных, характеризующих состояние экологической ситуации, природопользования и благоустройства на территории городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Осуществление контрольных и профилактических мероприятий в рамках проведения муниципального контроля в сфере благоустройства и муниципального контроля по использованию ООПТ.

Участие в приемке выполненных работ по восстановлению благоустройства после производства земляных работ на территории городского округа Ревда.

Осуществление взаимодействия с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

Участие в организации проведения работ по благоустройству и озеленению территории городского округа Ревда.

Рассмотрение обращений граждан по вопросам охраны окружающей среды и благоустройства округа.

## Управление по землепользованию и градостроительству

### Задачи управления:

Решение вопросов по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности (в рамках отведенных полномочий) или в ведении городского округа Ревда (неразграниченные земли) в соответствии с действующим законодательством, а также решение вопросов относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с законодательством.

Решение вопросов, связанных с обеспечением устойчивого развития территориального планирования и градостроительного зонирования на территории городского округа Ревда; реализация единой государственной политики в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на основе действующего законодательства Российской Федерации, осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий по регулированию архитектурной деятельности и по вопросам местного значения в области градостроительства.

### Функции управления:

Распоряжение землями, находящимися в муниципальной собственности городского округа Ревда (в рамках отведенных полномочий), а также землями, находящимися в государственной собственности, расположенными в границах городского округа Ревда, право государственной собственности, на которые не разграничено.

Разработка проектов муниципальных правовых актов и организация исполнения муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

Оформление прав граждан и юридических лиц, органов государственной власти на земельные участки, расположенные на территории городского округа Ревда;

Организация приема органами местного самоуправления заявлений граждан на совершение необходимых действий и подготовку необходимых документов для проведения в интересах этих граждан, юридических лиц государственного кадастрового учета объектов недвижимости, государственной регистрации прав на них.

Проведение работ по вовлечению в оборот неиспользуемых земель, расположенных на территории городского округа Ревда.

Участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере управления земельными ресурсами и градостроительной деятельности;

Изъятие земельных участков и резервирование земельных участков для муниципальных нужд.

Заключение, внесение изменений, дополнений, расторжений договоров (купли - продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования, соглашений о перераспределении) в отношении земельных участков, на основании делегированных полномочий в установленном действующим законодательстве порядке.

Установление публичных сервитутов, выдача разрешения на использование земельных участков;

Подготовка, организация и проведение торгов по продаже права собственности



на земельные участки и продажа права аренды на земельные участки;

Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Ревда.

Осуществление согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Представление на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Ревда проектов нормативных правовых актов об управлении и распоряжении земельными ресурсами и градостроительной деятельности на территории городского округа Ревда.

Приём юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, рассмотрение жалоб, обращений и предложений в соответствии с действующим законодательством.

Проведение мероприятий по выявлению и оформлению прав на ранее учтенные объекты недвижимости.

Организация работы по разрешению судебных споров, относящихся к полномочиям Управления и примирению сторон.

Планирование деятельности Управления.

Подготовка проекта генерального плана городского округа Ревда, а также предложений о внесении в него изменений и предложений его реализации;

Подготовка проекта правил землепользования и застройки городского округа Ревда для утверждения их Думой городского округа Ревда, а также предложений о внесении в них изменений.

Подготовка на основании генерального плана и правил землепользования и застройки документации по планировке территории для утверждения главой городского округа Ревда, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Подготовка разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

Подготовка разрешений на ввод объектов капитального строительства.

Согласование подготовленных уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо согласование подготовленных уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Согласование подготовленных уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо согласование подготовленных уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования для утверждения Думой городского округа Ревда.

Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее - ГИСОГД СО), предоставление сведений из ГИСОГД СО.

Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству или проведению работ по реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, после осмотра в натуре объектов строительства.

Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, организация и проведение комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

Участие в осмотре зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Наполнение и ведение федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Предоставление сведений из документов территориального планирования, градостроительного зонирования городского округа Ревда.

Наполнение федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП).

Согласование подготовленных градостроительных планов земельных участков.

Согласование размещения информационных конструкций на территории городского округа Ревда.

Согласование внешнего вида и цветового решения фасадов зданий, элементов благоустройства территорий городского округа Ревда, организация и проведение архитектурно-художественного Совета, курирование вопросов в части, касающейся совершенствования внешнего архитектурного облика города, благоустройства городской среды, сохранения объектов культурного наследия, а также установления соответствия размещения малых архитектурных форм и размещения рекламных конструкций внешнему архитектурному облику города.

Организация и проведение комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки городского округа Ревда.

Подготовка документации и проектов нормативно-правовых актов по муниципальным контрактам и договорам по закупкам, связанным с вопросами градостроительной деятельности.

Разработка и выполнение Муниципальных программ по вопросам земельных ресурсов, градостроительной деятельности и архитектуры, осуществление подготовки предложений по формированию бюджета в соответствии с Муниципальной программой.

Организация публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и архитектуры.

Проведение комплексных кадастровых работ.

Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.